

«Согласовано»

Начальник управления
по физической культуре и спорту
администрации города Владимира

М.Н. Мангушев

«_____» 2025 года

«Утверждаю»

Директор «СШОР № 4»

С.В. Чернов

«_____» 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления платных услуг (работ), предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Владимира «Спортивная школа олимпийского резерва № 4 по легкой атлетике» подведомственным управлению по физической культуре и спорту администрации города Владимира

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (далее - Положение) определяет порядок оказания платных услуг (работ), предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Владимира «Спортивная школа олимпийского резерва № 4 по легкой атлетике», подведомственным управлению по физической культуре и спорту администрации города Владимира (далее Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным и Гражданским кодексами Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», решением Совета народных депутатов города Владимира от 27.05.2015 № 88 «О Положении о порядке предоставления платных услуг (работ) муниципальными учреждениями города Владимира» и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения в сфере оказания платных услуг.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги (работы) для себя или иных лиц на основании договора;

«Платные услуги» - услуги (работы), оказываемые Учреждением за плату Заказчикам в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов Учреждения и расширение спектра предлагаемых дополнительных услуг (работ) и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3. Платные услуги (работы) Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

1.4. Платные услуги (работы) относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

1.5. Учреждение не может заменить платными услугами (работами) бесплатные услуги (работы), предоставляемые на основе муниципального задания.

1.6. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг (работ).

1.7. Настоящее Положение доводится до сведения Заказчика в наглядной и доступной форме (информационный стенд, доска объявлений, сайт информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», страница в социальных сетях).

1.8. Формирование цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением, осуществляется Учреждением самостоятельно по согласованию с управлением по физической культуре и спорту администрации города Владимира.

2. Правила, условия и порядок предоставления платных услуг (работ)

2.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг (работ) осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг (работ);
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, финансовую и трудовую дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.2. Учреждение обязано предоставить физическим и юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию, которая содержит:

- положение о платных услугах (работах) Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- виды услуг (работ), оказываемых бесплатно;
- условия предоставления и получения бесплатных услуг (работ);
- перечень видов платных услуг (работ) с указанием их стоимости;
- сведения о контролирующих организациях.

2.3. При предоставлении платных услуг (работ) в Учреждении сохраняется установленный режим работы, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг (работ) на бесплатной основе.

2.4. График занятий (платных физкультурно-оздоровительных услуг) утверждается Учреждением и подлежит строгому соблюдению, за исключением проведения массовых мероприятий и соревнований.

2.5. Доступ Заказчика к спортивным объектам осуществляется на основании абонеента, предъявляемого при входе в Учреждение.

2.6. Платные услуги (работы) осуществляются сотрудниками Учреждения или сторонними специалистами. Оказание услуг в области физической культуры и спорта осуществляется специалистами, имеющими физкультурное образование (высшее, среднее специальное) либо прошедшими

соответствующую курсовую подготовку, дающую право на ведение тренерской работы.

2.7. Формат, содержание и длительность занятий (физкультурно-оздоровительных услуг) должны соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающихся.

2.8. Оказание платных услуг командам и организациям по обеспечению доступа к спортивным объектам, а также физическим лицам для проведения занятий в платных группах осуществляется Учреждением на основании договора (приложения № 1, № 2) и документа, подтверждающего внесение оплаты (приходный кассовый ордер, квитанция об оплате).

2.9. Договор на оказание платных услуг составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, второй - у Заказчика.

2.10. Договор содержит следующие сведения:

- наименование Учреждения, место его нахождения, ОГРН, ИНН, КПП, реквизиты счета, фамилия, имя, отчество руководителя;
- наименование и реквизиты Заказчика - юридического лица (индивидуального предпринимателя) или данные Заказчика - физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность, место жительства, контактный телефон;
- предмет договора;
- права и обязанности сторон;
- срок действия договора, цена услуг и порядок расчетов;
- сдача-приемка услуг;
- ответственность сторон;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

2.11. Учреждение обязано до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах (физкультурно-оздоровительных, спортивных), включающую:

- наименование, место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- порядок оказания платных услуг;
- перечень оказываемых платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим в платные группы.

2.12. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.13. Потребители обязаны оплатить платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

2.14. Оплата платных услуг (работ) производится как наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники или

бланков строгой отчетности, так и по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

2.15. Факт оплаты услуг означает согласие занимающегося или его законного представителя с условиями оказываемых платных услуг

2.16. Цены на платные услуги (работы) могут пересматриваться по инициативе Учреждения в связи с изменением расходов на их оказание при предъявлении экономического обоснования.

2.17. Размер и порядок оплаты использования спортивных залов Учреждения лицами, проводящими групповые занятия, устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

2.18. Учет результатов оказания платных услуг (работ) ведется отдельно от основной деятельности.

2.19. Возврат денежных средств производится в течение 10 (десяти) дней с даты написания заявления о возврате.

2.20. Расчет суммы возврата денежных средств может осуществляться по желанию потребителя с даты написания заявления о возврате.

2.21. В случае не подписания Заказчиком Акта оказанных услуг при непредставлении письменного мотивированного отказа от его подписания по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком от Исполнителя документов, услуги (работы) считаются оказанными надлежащим образом, принятыми Заказчиком и подлежат полной оплате, а Акт оказания услуг будет иметь силу двухсторонне подписанного на 6 (шестой) рабочий день со дня его получения Заказчиком. При немотивированном отказе Заказчика от подписания Акта в нем делается соответствующая отметка и Акт подписывается другой стороной.

2.22. В целях обеспечения безопасности оказания услуг иным потребителям Учреждение вправе отказать в оказании услуг Заказчику:

- имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению объекта. В случае обнаружения потребителя с указанными признаками приглашается медицинский работник Учреждения, который свидетельствует состояние потребителя. Допуск потребителя производится после полного выздоровления при наличии справки от врача, разрешающей занятия;

- имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения. Для освидетельствования Заказчика на наличие алкогольного, наркотического, токсического опьянения приглашается медицинский работник Учреждения.

2.23. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Заказчика при сообщении Заказчиком недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушении Заказчиком правил техники безопасности, правил посещения спортивного и тренажерного залов, сауны, рекомендаций персонала Учреждения.

2.24. При обнаружении недостатков при оказании услуг, оказании услуг в неполном объеме, Заказчик услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок

выявленные недостатки оказанных услуг не устранены Учреждением либо имеют существенный характер.

2.25. Учреждение не несет ответственность за сохранность личных вещей потребителей Учреждения, за исключением случаев, когда вещи сданы в гардероб.

2.26. В случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 (тридцать) календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 (трех) календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает потребителей Учреждения, имеющих действующие абонементы.

2.27. Учреждение вправе в случае проведения спортивно-массовых мероприятий ограничить количество используемых потребителями спортивных объектов (спортивных залов, тренажерных залов). Уведомление о проведении спортивно-массовых мероприятий размещается не позднее чем за 5 календарных дней до проведения мероприятий на информационных стендах в помещении Учреждения.

2.28. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания Учреждения, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Учреждение заблаговременно обязано поставить об этом в известность потребителей и решить с ними вопрос о расторжении договора и проведении взаиморасчетов с учетом стоимости уже оказанных потребителям услуг.

2.29. В случае если действия потребителя Учреждения нанесли имущественный ущерб Учреждению, Учреждение вправе требовать возмещения ущерба. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетними, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

3. Порядок предоставления льгот на получение платных услуг отдельным категориям граждан

3.1 Учреждение предоставляет льготы на оказание платных услуг при предоставлении подтверждающих документов для следующих категорий граждан:

3.1.1. Многодетным семьям (трое и более детей) на основании подтверждающих документов: удостоверения многодетной семьи Владимирской области по форме, утвержденной постановлением Правительства Владимирской области от 23.08.2023 № 599 услуга предоставляется бесплатно.

3.1.2. Гражданам Российской Федерации:

- призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, на период прохождения ими военной службы;
- добровольно изъявившим желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов, на период прохождения ими военной службы;
- пребывавшим в запасе и заключившим с 24.02.2022 по 31.12.2023 включительно краткосрочный контракт о прохождении военной службы, на период прохождения ими военной службы;
- военнотружущим, проходящим военную службу по контракту и принимающим участие в специальной военной операции, на период прохождения ими военной службы;
- проходившим военную службу по призыву и принимающим участие в специальной военной операции, на период прохождения ими военной службы;
- получившим инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы;
- членам семьи граждан Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в период прохождения военной службы.

Категориям граждан, указанным в подпункте 3.1.2. пункта 3.1 настоящего Положения, услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются на безвозмездной основе при предоставлении письменного заявления и документов, подтверждающих участие в специальной военной операции или обеспечения выполнения боевых задач в ходе указанной операции (выписка из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, записи в удостоверениях личности, военных билетах, трудовых книжках, сведениях о трудовой деятельности, командировочных удостоверениях, архивных справок, копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции, медицинские справки, выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции, а также документов, подтверждающих получение ими в связи с этим ранения, травмы, контузии или увечья, его гибель (смерть), решение суда об объявлении его умершим, реализованного наградного материала).

3.1.3. Иным категориям граждан, включая детей до 18 лет из неполных семей (мать-одиночка), детям до 23 лет из семей с потерей кормильца, обучающихся на очном отделении образовательного учреждения, инвалидам (1-2 групп), детям-сиротам до 18 лет, детям до 18 лет, оставшихся без попечения родителей, детям-инвалидам, детям дошкольного и школьного возрастов, воспитывающихся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп, гражданам, подвергшимся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ветеранам боевых действий, услуги предоставляются бесплатно.

Размер льгот при оказании платных услуг в отношении вышеуказанной категории граждан, предоставляемых Учреждением, определяется в обязательном порядке и устанавливается внутренним локальным актом Учреждения.

3.1.4. По согласованию с Управлением по физической культуре и спорту администрации города Владимира членам сборных команд города Владимира (Владимирской области) постоянно проживающих на территории города Владимира и ветеранам спорта, имеющим спортивные звания, региональные и ведомственные награды на основании письменного заявления, документа, подтверждающего проживание на территории города Владимира (для членов команд), и ходатайства Совета ветеранов спорта города Владимира (для ветеранов спорта, имеющих спортивные звания, региональные и ведомственные награды).

Размер льгот при оказании платных услуг в отношении вышеуказанной категории граждан, предоставляемых Учреждением, определяется в обязательном порядке и устанавливается внутренним локальным актом Учреждения.

3.1.5. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения посторонними организациями по договорам.

3.1.6. Учреждение оставляет за собой право, рассматривать иные отдельные случаи по утверждению льгот в индивидуальном порядке.

4. Порядок определения размера платы за платные услуги (работы)

4.1. Размер оплаты за оказание платной услуги (работы) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, обоснованной прибыли и утверждается в соответствии с перечнями продукции, работ (услуг), подлежащих регулированию органами местного самоуправления города Владимира, утвержденными постановлениями администрации города Владимира.

4.2. Размер платы в расчете на единицу платной услуги (работы) не может быть ниже величины финансового обеспечения такой же услуги (работы) в расчете на единицу в рамках муниципального задания.

4.3. Порядок определения платы за платные услуги (работы) для Учреждений утверждается постановлением администрации города Владимира.

4.4. На формирование цены на платные услуги оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальности самой услуги;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- наличие особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т.д.);
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

4.5. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг является:

- увеличение (снижение) потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг (работ), вызванный внешними факторами;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании конкурентных услуг.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

4.6. Виды и стоимость платных услуг (работ), оказываемых Учреждением, согласовываются с начальником управления по физической культуре и спорту администрации города Владимира.

5. Порядок формирования и использования доходов от оказания дополнительных платных услуг

5.1. Средства, полученные от оказания платных услуг (работ), относятся к внебюджетным доходам Учреждения и учитываются на лицевом счете Учреждения:

- средства, полученные бюджетными и автономными учреждениями города Владимира остаются в распоряжении Учреждений;
- средства, полученные казенными учреждениями города Владимира в полном объеме поступают в бюджет города Владимира;

5.2. Формирование доходов от платных услуг (работ) осуществляется путем составления плана финансово-хозяйственной деятельности, который подписывается руководителем Учреждения и утверждается руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.3. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг (работ), бюджетными и автономными учреждениями осуществляются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке, и в полном объеме обеспечивает возмещение затрат учреждения на оказание данных услуг (работ).

Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная часть, в этот план по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

5.4. Использование доходов от оказания дополнительных платных услуг в целях премирования руководителей Учреждений осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами Управления по физической культуре и спорту администрации города Владимира.

5.5. Статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг (работ) ведется отдельно от основной деятельности

и предоставляется в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

6. Учет, контроль и ответственность

6.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном приказом Минфина Российской Федерации от 16 декабря 2010 года N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

6.2. Координацию деятельности по организации предоставления платных услуг осуществляет руководитель Учреждения.

6.3. Контроль и ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг (работ) и учет доходов от платных услуг (работ) возлагается на руководителя Учреждения и непосредственных исполнителей услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о порядке оказания платных услугах (работ), порядок их предоставления, перечень и цены на услуги размещаются на информационных стендах в помещении Учреждения.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к положению о порядке предоставления платных услуг (работ), предоставляемых
муниципальными учреждениями,
подведомственными управлению по физической культуре
и спорту администрации города Владимира

ДОГОВОР № _____
об оказании физкультурно-оздоровительных услуг

г. Владимир

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.Владимира «Спортивная школа олимпийского резерва № 4 по легкой атлетике» («СШОР № 4»), в лице директора Чернова Сергея Вячеславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
_____, код подразделения _____, именуемый в дальнейшем
«Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего(ей)

(ФИО ребенка)

именуемого(ой) в дальнейшем «Потребитель», далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор об оказании физкультурно-оздоровительных услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Потребителю платных физкультурно-оздоровительных услуг в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги.

1.2. Под физкультурно-оздоровительными услугами (далее – «Услуги») в рамках настоящего Договора понимаются _____.

1.3. Занятия проводятся _____ раза в неделю, согласно утвержденному расписанию (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.4. Продолжительность занятия _____ час(а).

1.5. Услуги Потребителю оказываются Исполнителем на базе «СШОР № 4» по адресу: г. Владимир, ул. Героя России Кутузова, д. 45 Д.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость 1 часа оказанных Услуг составляет _____ (_____
_____) рублей _____ копеек.

2.2. Оплата за оказанные Услуги производится до 10 числа текущего месяца.

2.3. Основанием для оплаты услуг является счет на оплату, выставленный Исполнителем.

2.4. Оплата Заказчиком Услуг производится по безналичному расчету или через кассу Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Предоставить Исполнителю медицинскую справку о наличии/отсутствии противопоказаний к занятиям;

3.1.2. До 10 числа каждого месяца производить оплату оказанных Услуг согласно выставленному Исполнителем счету.

3.1.3. В случае порчи имущества Исполнителя, компенсировать материальный ущерб.

3.1.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка и пропускного режима в здании и на территории Исполнителя, соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения.

3.1.5. Следить за наличием чистой сменной обуви у Потребителя.

3.1.6. Уведомить Исполнителя о невозможности посещения занятия(ий) по уважительной причине (болезнь) с последующим предоставлением подтверждающих документов.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Осуществлять оказание физкультурно-оздоровительных услуг в соответствии с утвержденным расписанием занятий (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.3. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком оказанных услуг, Исполнитель имеет право на прекращение занятий до полного погашения задолженности.

При длительных задержках Заказчиком оплаты услуг (более 2 месяцев), Договор с ним расторгается и Потребитель исключается из числа занимающихся, пользующихся платными услугами и к занятиям не допускается.

3.4. В случае пропуска занятий из-за болезни (при предоставлении больничного листка или справки соответствующего медицинского учреждения) оплата взимается пропорционально времени посещения занятий.

3.5. Исполнитель вправе:

3.5.1. Отказать Заказчику в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик в период его действия допускает нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором (нарушение сроков оплаты, нарушение правил внутреннего распорядка и др.) и дающие Исполнителю права в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора

3.6. Заказчик вправе:

3.6.1. Потребовать предоставления информации по вопросам, касающимся Исполнителя и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

3.6.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения физкультурно-оздоровительных занятий, во время занятий, предусмотренных расписанием;

3.6.3. Не оплачивать занятия, пропущенные по вине Исполнителя.

3.7. Заказчик в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляет Исполнителю на неавтоматизированную и автоматизированную обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в государственные, муниципальные органы, обезличивание, блокирование, уничтожение) свои персональные данные (фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон).

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия договора с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

4.2. Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению Сторон или в судебном порядке.

4.3. В случае возникновения спора Стороны предпринимают все усилия к его урегулированию. В случае недостижения соглашения споры рассматриваются в судебном порядке.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в любой момент его действия, а Исполнителем - при невыполнении Заказчиком условий настоящего Договора.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и вступает в действие со дня подписания его Сторонами. Один экземпляр Договора хранится у Исполнителя, второй у Заказчика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его обеими Сторонами. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

«СШОР № 4»

600015, г. Владимир, ул. Героя России
Кугузова, д. 45Д.

ИНН/ КПП 3327102817/332701001

ОГРН 1033301805514

Наименование получателя: Финансовое
управление администрации города
Владимира («СШОР № 4», л\с
20286X96310)

Расчетный счет: 03234643177010002800

Кор.счет: 40102810945370000020

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ
ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по
Владимирской области г. Владимир
БИК 011708377

Тел./факс 54-53-89

Е-mail: sportnew_fok4@mail.ru

ЗАКАЗЧИК:

ФИО: _____

Паспорт (серия, номер): _____

Выдан (кем, когда, код подразделения): _____

Адрес: _____

Телефон: _____

ПОТРЕБИТЕЛЬ:

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Свидетельство о рождении: серия _____,
выдано _____ года.

Директор «СШОР № 4»

_____/С.В. Чернов/
подпись расшифровка

М.П.

_____/_____
подпись расшифровка

Приложение № 1
к договору об оказании
физкультурно-оздоровительных услуг

Расписание занятий

ФИО тренера- преподавателя	Количество часов в неделю	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Итого:						

Приложение № 2

к положению о порядке предоставления платных услуг (работ), предоставляемых
муниципальными учреждениями,
подведомственными управлению по физической культуре
и спорту администрации города Владимира

ДОГОВОР № _____
на оказание услуги по предоставлению доступа к спортивному объекту
(спортивная площадка – проведение мероприятий по мини-футболу, баскетболу, волейболу,
единоборствам)

г. Владимир

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.Владимира «Спортивная школа олимпийского резерва № 4 по легкой атлетике» («СШОР № 4»), в лице директора Чернова Сергея Вячеславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Заказчик», далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на оказание услуги по предоставлению доступа к спортивному объекту (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является оказание Исполнителем услуги по предоставлению доступа к спортивному объекту (спортивная площадка - проведение мероприятий по _____) (далее – «Услуги»), согласно графику (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Место предоставления услуги: «СШОР № 4», г. Владимир, ул. Героя России Кутузова, д. 45 Д.

1.3. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги на условиях, предусмотренных настоящим Договором, перечень, объем, стоимость которых указаны в Спецификации (Приложение № 2 к настоящему Договору), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. График проведения мероприятий утверждается Исполнителем, согласовывается с Заказчиком и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Настоящий Договор заключен с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Размер платы за часовое пользование устанавливается согласно прейскуранту цен Исполнителя и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Общая сумма платы за пользование, определяется в зависимости от прейскуранта цен Исполнителя, количества часов и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.3. В случае изменения периодичности проведения мероприятий, Стороны подписывают дополнительное соглашение, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4. Оплата производится в кассе или по безналичному расчету на расчетный счет Исполнителя до 10 числа каждого месяца.

2.5. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения платы за оказание Услуги, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку (пени) в размере 0,1% от просроченной

суммы за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления сроков платежа, по день уплаты включительно.

2.6. Исполнитель имеет право повышать цены, указанные в п. 2.1 настоящего Договора. Цены могут изменяться с учетом текущей инфляции, а также в связи с повышением установленного минимального размера заработной платы, повышением цен на энергоносители, тепло и водоснабжение, с повышением установленного минимального размера заработной платы, о чем Исполнитель письменно уведомляет Заказчика за 30 (тридцать) календарных дней до момента вступления в силу новых цен.

2.7. В случае неиспользования предоставленного Потребителю времени по причинам, зависящим от Исполнителя, сумма очередной оплаты уменьшается на стоимость времени, не использованного в виду указанных в настоящем пункте причин.

2.8. В случае неиспользования предоставленного Заказчику времени по причинам, зависящим от Исполнителя, сумма неиспользованной оплаты не возвращается и не компенсируется Исполнителем Заказчику за счет каких-либо последующих выплат.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Предоставлять _____ в дни и часы в соответствии с графиком оказания услуг. В случае невыполнения графика по возникающим техническим причинам, проведения спортивно-массовых мероприятий, Исполнитель уведомляет Заказчика за 3 дня до сложившихся обстоятельств и предоставляет услугу в свободное и удобное для Заказчика время.

3.1.2. Обеспечивать беспрепятственный доступ на спортивные площадки Исполнителя для проведения мероприятий в указанное в графике время и предоставлять возможность использования находящихся в здании раздевалок и туалетов.

3.1.3. Создавать необходимые условия для проведения мероприятий, в частности не чинить препятствий в правомерном использовании спортивной площадки, раздевалок и иных мест общего пользования.

3.1.4. Обеспечить безопасные условия в помещении, где проводятся занятия, а также в местах общего пользования.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Надлежащим образом выполнять условия настоящего Договора и не позднее суток, предшествующих дню оказания услуг по настоящему Договору, информировать о необходимости отмены или изменения назначенного времени получения услуг.

3.2.2. Оплачивать услуги Исполнителю в сроки, установленные настоящим Договором.

3.2.3. Обеспечивать соблюдение во время проведения мероприятий общих правил посещения спортивного объекта, правил проведения мероприятий на спортивных площадках, инструкций по соблюдению мер безопасности, использования мест общего пользования в здании «СШОР № 4» (раздевалок, туалетов и т.п.), входа и выхода из здания.

3.2.4. В случае нанесения материального ущерба помещению «СШОР № 4» Заказчик берет на себя обязательство по решению всех материальных вопросов с составлением Акта за подписью трех человек: представителя «СШОР № 4» - дежурного администратора, Исполнителя и Заказчика.

3.2.5. Нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность во время проведения мероприятий и нахождения на территории «СШОР № 4».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты за оказанные услуги, Исполнитель имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору на время выполнения Заказчиком обязательств по оплате.

4.3. Все споры, возникающие по настоящему Договору в процессе его исполнения, разрешаются путем переговоров Сторон.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение каких-либо обязательств вследствие наступления обстоятельств неопределенной силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов, возникших после заключения настоящего Договора.

4.5. Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства по настоящему Договору в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить другую Сторону в течение 5 (пяти) дней со дня, когда ей стало известно о наступлении таких обстоятельств.

4.6. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств соразмерно переносится на срок действия этих обстоятельств.

4.7. При невозможности исполнения обязательств в срок свыше двух месяцев каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор полностью или частично без обязательств по возмещению убытков.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением Сторон, которое имеет юридическую силу и является его неотъемлемой частью.

5.2. Стороны обязаны рассматривать поступившие письма, претензии и давать ответы на них по существу в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую силу, и вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ года.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одном из следующих случаев:

6.2.1. По соглашению Сторон.

6.2.2. По требованию одной из Сторон, Сторона - инициатор расторжения Договора уведомляет другую Сторону за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения договорных отношений.

6.3. При расторжении настоящего Договора Стороны проводят сверку взаиморасчетов и производят полный расчет в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня прекращения договорных отношений.

6.4. Во всем остальном Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

«СШОР № 4»

600015, г. Владимир, ул. Героя России
Кутузова, д. 45Д.

ИНН/ КПП 3327102817/332701001

ОГРН 1033301805514

ЗАКАЗЧИК:

(наименование организации/

юридического лица)

Юридический адрес: _____

Наименование получателя: Финансовое
управление администрации города
Владимира («СШОР № 4», л\с
20286X96310)
Расчетный счет: 03234643177010002800
Кор.счет: 40102810945370000020
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ
ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по
Владимирской области г. Владимир
БИК 011708377
Тел./факс 54-53-89
E-mail: sportnew_fok4@mail.ru

Директор «СШОР № 4»

_____/С.В. Чернов/
подпись расшифровка

М.П.

ИНН
КПП
ОГРН
р/с
Наименование банка:
БИК
Тел./факс
E-mail

_____/_____
подпись расшифровка

М.П.

Приложение № 1
к договору на оказание услуги по предоставлению доступа
к спортивному объекту (спортивная площадка – проведение мероприятий
по мини-футболу, баскетболу, волейболу, единоборствам)

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ

№ п/п	Наименование услуги	Дата	Время

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор «СШОР № 4»

_____/С.В. Чернов/
подпись расшифровка

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/_____
подпись расшифровка

М.П.

Приложение № 2

к договору на оказание услуги по предоставлению доступа
к спортивному объекту (спортивная площадка – проведение мероприятий
по мини-футболу, баскетболу, волейболу, единоборствам)

Спецификация

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость (руб/час)	Количество (час.)	Сумма (руб.)
Итого:				

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Директор «СШОР № 4»

_____/С.В. Чернов/
подпись расшифровка

_____/_____
подпись расшифровка

М.П.

М.П.