

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033301805514 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.03.2023 за ГРН 2233300049080



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
по физической культуре, спорту и
молодежной политике
администрации города Владимира
М.Н.Мангушев



2023 г.

Приказ от « 15 » февраля 2023 г.
№ 63

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования г.Владимира
«Спортивная школа олимпийского резерва № 4 по легкой атлетике»**

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива
« 07 » « февраля » 2023 г., протокол № 1

Директор

С.В. Чернов



Владимир 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с Конституцией, Гражданским, Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Сан-ПиН 2.4.4.3172-14, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира.

1.2. Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.Владимира «Спортивная школа олимпийского резерва № 4 по легкой атлетике» (далее для краткости может именоваться «МБУ ДО «СШОР № 4 по легкой атлетике», «учреждение», «спортивная школа» или «СШОР № 4»).

1.3. Постановлением администрации города Владимира от 26.12.2022 № 6910 «О переименовании муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира» наименование учреждения изменено Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.Владимира «Спортивная школа олимпийского резерва № 4 по легкой атлетике».

1.4. Настоящий устав является новой редакцией устава учреждения, зарегистрированного Инспекцией ФНС России по Октябрьскому району г.Владимира 07.06.2019, ГРН 2193328164885.

В наименовании юридического лица слова и словосочетания означают следующее: «учреждение» - *организационно-правовая форма* юридического лица;

«спортивная школа олимпийского резерва» - *вид* учреждения; «муниципальное учреждение г.Владимира» - *принадлежность* юридического лица к собственнику.

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.Владимира «Спортивная школа олимпийского резерва № 4 по легкой атлетике».

Сокращённое наименование учреждения: МБУ ДО «СШОР № 4», «СШОР № 4 г.Владимир».

1.5. *Местонахождения Учреждения:*

Юридический адрес: 600015, г.Владимир, ул.Героя России Кутузова, д.45-Д.

Почтовый адрес: 600015, г.Владимир, ул.Героя России Кутузова, д. 45-Д.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Владимир.

Функции и полномочия учредителя учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области, муниципальными правовыми актами осуществляет управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира, именуемое в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области, муниципальными правовыми актами осуществляет управление муниципальным имуществом г.Владимира, именуемое в дальнейшем «УМИ г.Владимира».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, ОГРН 1033301805514, ИНН 3327102817, имеет самостоятельный баланс или смету, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца и бланки со своим наименованием и иные реквизиты.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Владимирской области и города Владимира.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям. Ограничение на занятие приносящий доход деятельностью устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. *Правоспособность* юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.13. *Отношения* Спортивной школы и Учредителя, не отраженные в настоящем уставе, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и *договором*.

1.14. *Отношения* Учреждения с лицами проходящими спортивную подготовку (далее-обучающиеся) и их родителями (законными представителями), не отраженные в настоящем уставе, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и *договором*.

1.15. Учреждение *может* открывать свои филиалы (отделения) и представительства с предоставлением им полностью (или частично) полномочий юридического лица по доверенности, в том числе самостоятельного баланса и собственных счетов в банковских и других кредитных учреждениях (или на иных условиях).

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- укрепление здоровья обучающихся;
- подготовка спортивного резерва для сборных команд России и Владимирской области;
- воспитание и обучение в интересах общества и государства;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «лёгкая атлетика» на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «лёгкая атлетика»;
- специализированная подготовка перспективных спортсменов для сборных команд города Владимира, Владимирской области и России по лёгкой атлетике;
- выявление и развитие спортивного потенциала лиц, проходящих спортивную подготовку;
- пропаганда здорового образа жизни, спортивного долголетия средствами физической культуры и спорта;
- содействие развитию лёгкой атлетики в городе Владимире и Владимирской области, её популяризацию;
- совершенствование форм и методов работы по организации спортивной подготовки ;
- создание условий для физического, спортивного, интеллектуального, нравственного и духовного развития и совершенствования занимающихся;
- укрепление здоровья детей от 9 до 18 лет;

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «лёгкая атлетика» на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки занимающихся спортсменов.

2.4.3. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Владимира, Владимирской области, Российской Федерации.

2.5. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.5.1. Планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие занимающихся в официальных спортивных соревнованиях.

2.5.2. Осуществляет набор занимающихся в спортивную школу в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленные федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «лёгкая атлетика».

2.5.3. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства занимающихся.

2.5.4. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение занимающихся спортсменов.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6.1. СШОР № 4 вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех

же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям:

- оказание услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности.
- предоставление спортивных сооружений, инвентаря и оборудования;
- получение добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- получение спонсорских и целевых средств от физических и юридических лиц;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций.
- привлекать для своей деятельности дополнительные источники финансирования
- оказание посреднических услуг;
- возмездное оказание физкультурно- оздоровительных услуг;
- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от той или иной приносящей доход деятельности, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством;

2.9. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности и, взимать за них плату, а именно:

- деятельность среднего медицинского персонала;
- деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- прочая деятельность в области спорта;
- проведение и организация массовых физкультурно-спортивных и иных мероприятий;
- сдача в аренду недвижимого и (или) движимого имущества.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности и оказывать платные услуги не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава, Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов) и некоммерческих организаций.

3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.1.8. Разрабатывать и утверждать на основании федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта лёгкая атлетика, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с учебно-тренировочным процессом, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.1.9. Осуществлять набор лиц для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.10. Выступать в порядке, установленном законодательством, в качестве заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных

условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.3.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

3.3.6. Предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

3.3.8. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной и антитеррористической безопасности, по мобилизационной подготовке.

3.3.9. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные).

3.3.10. Обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области.

3.3.11. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

3.3.12. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

3.3.13. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.3.14. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

3.3.15. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.3.16. Обеспечивать открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положений о структурных подразделениях Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.17. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение и обеспечивать его соблюдение.

3.3.18. Обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.19. Соблюдать требования федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «лёгкая атлетика».

3.3.20. Качественно и в полном объеме обеспечивать учебно-тренировочный процесс занимающихся под руководством тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программы спортивной подготовки.

3.3.21. Направлять занимающихся, а также их тренеров, для участия в спортивных, учебно-тренировочных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.3.22. Обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения не реже одного раза в пять лет.

3.3.23. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.3.24. Осуществлять медицинское обеспечение занимающихся, в том числе организацию систематического медицинского контроля.

3.3.25. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

3.3.26. Обеспечивать разработку и принятие Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения, связанных с учебно-тренировочным процессом.

3.3.27. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с занимающимися, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.28. Знакомить занимающихся, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением учебно-тренировочного процесса, а также с антидопинговыми правилами по виду спорта «лёгкая атлетика».

3.3.29. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.3.30. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «лёгкая атлетика» в соответствии с федеральными стандартами, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам занимающихся, требованиям к охране их жизни и здоровья;
- соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- жизнь и здоровье занимающихся в спортивной школе и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса;
- нарушение прав и свобод занимающихся в спортивной школе и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.9. Медицинское обслуживание (диспансерное обследование 2 раза в год) занимающихся обеспечивается Государственным учреждением здравоохранения Владимирской области « Центр лечебной физкультуры и спортивной медицины» и штатными медицинскими работниками СШОР № 4.

В Учреждении имеется оборудованный медицинский кабинет для работы медицинского персонала.

3.10. Учреждение является работодателем для всех работников спортивной школы, кроме директора.

3.11. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в следующем порядке:

- собеседование, проверка документов удостоверяющих личность, трудовой книжки, документов об образовании; документ об отсутствии судимости, документ о присвоении тренерской категории, военного билета (для военнообязанных), ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о системе оплаты труда, Положением о порядке обработки(защите) персональных данных работников, Коллективным договором, должностными инструкциями, и другими локальными актами Учреждения;
- ознакомление с рабочим местом и условиями труда;
- прохождение медицинского обследования;
- заключение трудового договора с работником;
- издание приказа о приеме на работу.

3.12. Для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

3.13. К работе в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

3.14. Режим труда и отдыха работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

3.15. СШОР № 4 обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством и Положением об оплате труда учреждения выплат.

3.16. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Учреждения являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью занимающегося.

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Правила приема для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяются Учреждением самостоятельно.

4.2. Учреждение вправе осуществлять прием для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

4.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса, включая:

- перечень видов легкой атлетики, по которым реализуются дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в Учреждении;
- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на этапах подготовки;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;
- правила поведения в Учреждении, на физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, на которых проходят учебно-тренировочные занятия;
- правила поведения во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности;
- квалификацию тренерско-преподавательского состава.

4.4. При приеме в спортивную школу необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, а при зачислении на этапы спортивной подготовки, начиная с начальной подготовки – выполнение контрольно-переводных нормативов, установленных федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика».

4.5. При поступлении в Учреждение предъявляются:

- письменное заявление поступающего (законного представителя поступающего) о приеме в Учреждение;
- свидетельство о рождении, паспорт;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

4.6. При приеме в Учреждение с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж об:

- особенностях выбранного вида спорта;
- организации учебно-тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- факторах риска для здоровья;
- режиме тренировок и отдыха;
- правилах поведения в Учреждении;
- местах общего пользования;
- месте нахождения пункта медицинской помощи.

4.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

4.8. Основаниями отчисления являются:

- личное заявление лица, обучающегося по дополнительными образовательным программам спортивной подготовки, его родителей (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии обучающегося, препятствующее его дальнейшим учебно-тренировочным занятиям;
- отказ от прохождения медицинского обследования;
- невыполнение в установленные сроки без уважительных причин учебно-тренировочного плана или контрольно-переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности спортсмену продолжить обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление применения допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% учебно-тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение спортивного режима.

4.9. Отчисление осуществляется на основании решения Совета Учреждения и оформляется приказом директора.

4.10. В случае отчисления на первых двух этапах подготовки администрация устанавливает тренеру срок для доукомплектования групп. При отчислении на последующих этапах оплата труда тренера снижается на установленный норматив. Администрация имеет право разрешить тренеру дополнительно укомплектовать учебно-тренировочную группу спортсменами соответствующего уровня подготовки.

4.11. По решению Совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных (не менее 2 раз за календарный год) нарушений настоящего Устава допускается исключение обучающегося из Учреждения.

Решение об исключении принимается Советом Учреждения в присутствии занимающегося и его родителей (законных представителей). Их отсутствие на заседании без уважительной причины не лишает Совет Учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью занимающимся, сотрудникам, посетителям Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу занимающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

4.12. Лица, обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, не переводятся на следующий этап и могут быть оставлены на повторное прохождение спортивной подготовки в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- в случае не прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки предыдущего уровня и не выполнения контрольных нормативов по специальной физической и технической подготовке и;
- при невыполнении планируемых результатов в группах СС и ВСМ.

Данное действие осуществляется на основании решения Совета Учреждения и оформляется приказом директора.

4.13. Восстановление занимающихся, отчисленных ранее, возможно при наличии у них динамики роста спортивных результатов по представлению Совета Учреждения и оформляется приказом директора.

4.14. Перевод спортсмена от одного тренера к другому тренеру осуществляется приказом директора Учреждения при наличии письменного заявления от лица, проходящего обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и от родителей (законных представителей).

5. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разрабатываемых непосредственно самим Учреждением и утверждаемым Учредителем

5.2. Режим работы Учреждения определяется Уставом с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

5.3. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в Учреждении ведётся в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.4. Основными формами реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки являются:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства);
- учебно-тренировочные мероприятия;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- медико-восстановительные мероприятия;
- инструкторская и судейская практика;
- тестирование и контроль.

5.6. Для проведения занятий на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства кроме основного тренера по виду спорта «лёгкая атлетика» допускается привлечение дополнительно второго тренера по

общефизической и специальной физической подготовке при условии их одновременной работы с лицами, проходящими спортивную подготовку.

5.7. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право открывать в общеобразовательных школах специализированные классы по «лёгкой атлетике» с продленным днем и учебно-тренировочным процессом. Положение, регламент работы, расходы по содержанию специализированных спортивных классов согласовываются с Учредителем и заинтересованными организациями (федерации, общеобразовательные школы и др.).

5.8. Продолжительность этапов обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы обучения и минимальное количество лиц, занимающихся в группах определяется федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «лёгкая атлетика»

5.9. На этап начальной подготовки принимаются с 9 лет лица, желающие проходить обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний и выполнившие нормативы общей физической и специальной физической подготовки, предусмотренные федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «лёгкая атлетика»

5.10. На этап спортивной специализации (тренировочный этап) принимаются с 12 лет лица, прошедшие за срок не менее одного года обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении либо в других учреждениях спортивной направленности, при условии выполнения ими требований по общефизической и специальной физической подготовке, предусмотренные федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «лёгкая атлетика», имеющие медицинское заключение и третий юношеский разряд по лёгкой атлетике.

5.11. На этап совершенствования спортивного мастерства принимаются с 14 лет лица (перспективные спортсмены), прошедшие обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в учреждениях спортивной направленности, выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд «кандидат в мастера спорта», имеющие медицинское заключение, при условии выполнения ими требований по общефизической и специальной физической подготовке, предусмотренные федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «лёгкая атлетика»

5.12. На этап высшего спортивного мастерства, принимаются с 15 лет лица (перспективные спортсмены), выполнившие (подтвердившие) звание «мастер спорта России», «мастер спорта России международного класса», имеющие медицинское заключение, при условии выполнения ими требований по общефизической и специальной физической подготовке, предусмотренные федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «лёгкая атлетика».

5.13. Перевод лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на очередной год обучения в пределах этапа или перевод на очередной этап прохождения обучения производится на основании успешного выполнения ими требований по общефизической и специальной физической подготовке, предусмотренные федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «лёгкая атлетика» и, не имеющих медицинских противопоказаний. Перевод осуществляется по решению Совета Учреждения и оформляется приказом директора.

5.14. Комплектование групп на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства согласовывается с Учредителем.

5.15. Лицам, проходящим обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, не выполнившим предъявляемые программой требования, предоставляется возможность продолжить обучение на том же этапе.

5.16. Учреждение оказывает помощь коллективам других учреждений спортивной направленности в реализации дополнительных образовательных программ, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на договорной основе.

5.17. Численный состав учебно-тренировочных групп, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов обучения, требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «лёгкая атлетика», рекомендаций федерального (регионального, муниципального) органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной (региональной, муниципальной) политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

5.18. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с рекомендациями федеральных и муниципальных органов управления физической культурой и спортом, согласно дополнительных образовательных программам спортивной подготовки, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом специфики его работы.

5.19. Расписание занятий утверждается директором Учреждения по представлению тренерского совета с учетом наиболее удобного режима учебно-тренировочных занятий и отдыха занимающихся, их возрастных особенностей, требований санитарных нормативов и пожеланий родителей (законных представителей). Изменения в расписании занятий могут вноситься с разрешения директора Учреждения или по его указанию.

5.20. Режим работы СШОР в период каникул в общеобразовательных организациях устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка. В этот период спортивная школа может открывать в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря (спортивные отряды) с круглосуточным или дневным пребыванием детей.

5.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства спортсменов и тренеров. Применение методов психического и физического насилия по отношению к занимающимся при этом не допускается.

5.22. Родителям (законным представителям) лиц, проходящим обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обеспечивается возможность ознакомления с содержанием и ходом учебно-тренировочного процесса, а также с их достижениями.

5.23. СШОР работает во взаимодействии с другими учреждениями спортивной направленности и физкультурно-спортивными организациями.

5.24. СШОР, для достижения уставных целей, имеет право проводить учебно-тренировочные мероприятия и соревнования, командировать занимающихся для участия в соревнованиях (спортивно-массовых мероприятиях) в сопровождении тренеров-преподавателей, которые несут ответственность за их жизнь и здоровье в течение всего периода командировки.

5.25. СШОР самостоятельно разрабатывает годовые планы работы, календарь спортивно-массовых мероприятий и утверждает их по согласованию с Учредителем.

5.26. Объем нагрузки тренерам-преподавателям устанавливается приказом директора СШОР в соответствии с действующим законодательством, федеральным стандартом по виду спорта «лёгкая атлетика», исходя из муниципального задания, обеспеченности кадрами и других условий работы в спортивной школе. Учебная нагрузка устанавливается в астрономических часах.

5.27. Тренера-преподаватели должны быть поставлены в известность об уменьшении нагрузки в течение года не позднее, чем за 2 (два) месяца.

5.28. Нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5.29. Установленный в начале года объем учебно-тренировочной нагрузки (работы) не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по планам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, сокращения муниципального задания.

5.30. В случае уменьшения количества учебно-тренировочных групп, сокращения численности тренеров-преподавателей, и изменения учебной нагрузки другим работникам Учреждения проводятся в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. При этом директор СШОР обязан предупредить работников об изменении объема нагрузки на новый год *не позднее*, чем за 2 (два) месяца.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся (занимающиеся);
- педагогические работники;
- родители (законные представители) обучающихся (занимающихся).

6.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Обучающиеся (занимающиеся) имеют право на:

- обучение дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «лёгкая атлетика»;
- приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, обуви и инвентаря для индивидуального пользования;
- пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;
- участие в управлении спортивной школой в формах, определенных настоящим уставом;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- защиту своих прав и интересов;
- проведение в установленном законом порядке собраний, митингов и шествий.

6.4. Обучающиеся (занимающиеся) обязаны:

- бережно относиться к имуществу спортивной школы, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать положения настоящего Устава и правила поведения занимающихся;

- регулярно посещать учебно-тренировочные занятия (исключая случаи, когда принято решение о других формах проведения занятий);
- аккуратно и своевременно выполнять задания тренеров-преподавателей;
- поддерживать порядок в здании спортивной школы и на закрепленной территории;

• соблюдать правила техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях и вне занятий на территории спортивной школы;

6.5. Обучающимся (занимающимся) запрещается:

- неуважительное отношение к работникам и другим занимающимся спортивной школы, грубость и бестактность по отношению к ним;
- использование в общении с другими ненормативной лексики (цензурной брани);
- курение, распитие спиртных напитков (в т.ч. пива), употребление наркотических и токсических веществ;
- пребывание на территории спортивной школы в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- хранение и ношение любых видов оружия;
- пропуск учебно-тренировочных занятий без уважительных причин;
- опоздание на учебно-тренировочные занятия без уважительных причин;
- досрочное оставление занятий без разрешения педагога.

6.6. За нарушение Устава Учреждения к занимающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарных взысканий: замечание; выговор; исключение из Учреждения.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с получать объективную информацию о состоянии здоровья, росте спортивного мастерства, дисциплинированности обучающихся;
- участвовать в управлении спортивной школой в формах, определенных настоящим Уставом;
- защищать законные права и интересы занимающихся;
- по согласованию с тренером-преподавателем присутствовать на учебно-тренировочных занятиях;
- принимать участие в подготовке и проведении соревнований;
- принимать участие в мероприятиях по привлечению в спортивную школу дополнительных денежных средств целевого назначения;
- обращаться в соответствующие органы с личной оценкой уровня образовательного процесса в Учреждении.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- обеспечивать занимающихся всем необходимым для тренировочных занятий в Учреждении;
- создавать в семье необходимые материальные, санитарно-гигиенические и психологические условия для занимающихся;
- обеспечивать регулярное посещение учебно-тренировочных занятий;

- нести ответственность за воспитание своих детей, их поведение в Учреждении;

- приходить в спортивную школу по приглашению администрации спортивной школы или тренера-преподавателя;

- возмещать материальный ущерб, нанесенный Учреждению их детьми;

- оказывать посильную помощь Учреждению в реализации его уставных задач.

6.9. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в спортивной школе могут закрепляться в договоре.

6.10. Педагогические работники (тренера-преподаватели) имеют право:

- на участие в управлении спортивной школой в порядке, определенном настоящим уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- выбирать и использовать методы и средства для организации образовательного процесса, методы оценки спортивных достижений занимающихся;

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой опыт работы;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;

- на дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года, порядок и условие предоставления которого определяются Учредителем и/или локальными актами Учреждения.

6.11. Тренера-преподаватели обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, положения настоящего устава и должностных инструкций;

- поддерживать квалификацию на уровне, достаточном для исполнения своих должностных обязанностей;

- выполнять условия трудового договора;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- регулярно оценивать спортивную подготовку обучающихся;

- защищать занимающихся от любых форм физического и психического насилия;

- регулярно информировать родителей о результатах образовательного процесса занимающихся, посещении ими занятий и их поведении в спортивной школе, совместно с родителями определять программу воспитательного воздействия на занимающихся с целью более успешного его развития;

- своевременно и правильно оформлять необходимую документацию;

- принимать участие в совещаниях, а также работе тренерского совета, методических объединений, научно-методического совета.

6.12. Педагогическим работникам (тренерам-преподавателям) запрещается:

- оказывать на обучающихся физическое и психическое воздействие;

- навязывать свои политические или религиозные убеждения;

- распространять об обучающихся и их родителях (законных представителях) сведения, умаляющие их честь и достоинство;

- вовлекать обучающихся в безнравственные поступки или стимулировать их безнравственное поведение.

6.13. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, а также договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.14. Обучающимся гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- предоставление оборудования, инвентаря и учебных пособий.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенных учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств учреждения являются:

- средства бюджета муниципального образования город Владимир в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.5. МБУ СШОР № 4 самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение обязано в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности города Владимира.

7.9. Учреждение без согласия Учредителя и УМИ г. Владимира не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и УМИ г. Владимира недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Сделка с заинтересованностью, соответствующая критериям, установленным статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителем.

7.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя и УМИ г. Владимира передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.14. Учреждение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, вправе с согласия Учредителя и УМИ г. Владимира вносить денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.16. МБУ СШОР № 4 не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета города Владимира, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.17. Учреждение несёт ответственность перед собственником и учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

7.18. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.19. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

7.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Владимир в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за исключением случаев, установленных федеральным законом.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

8.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- родительский комитет;
- попечительский совет.

8.2. Компетенция Администрации города Владимира:

- назначение (прием на работу) директора Учреждения, заключение расторжение с ними трудового договора;

- предоставление директору Учреждения всех видов отпусков;

- направление директора Учреждения в командировки

8.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения по согласованию с УМИ г.Владимира в части положений касающихся имущества, закрепленного на праве оперативного имущества;

- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- совместно с УМИ г.Владимира осуществляется согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- утверждение отчетов;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя установленных законодательством;

8.4. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности главой города Владимира в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Глава города Владимира вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

8.4.1 Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности; предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям действующего законодательства.

8.5. Общее собрание трудового коллектива:

Рабочим органом общественного самоуправления СШОР № 4 является Общее собрание трудового коллектива, действующее на основании Положения.

Трудовой коллектив представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности СШОР на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляется Общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание создается в целях развития и совершенствования деятельности СШОР № 4, а также расширение коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава школы.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

В работе общего собрания трудового коллектива могут принимать участие с правом совещательного голоса представители Учредителя и родители (законные представители) занимающихся.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом СШОР.

8.5.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава школы, изменений и дополнений к нему;
- назначение представительного органа для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- назначение представителей для участия в комиссии по трудовым спорам ;
- принятие коллективного договора;
- участие в планировании развития спортивной школы;
- обсуждение положения о системе оплаты и стимулирования труда работников, правила внутреннего трудового распорядка, положения о дисциплине;
- определение направления экономической деятельности спортивной школы;
- внесение предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности спортивной школы;
- определение порядка и условия предоставления социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение кандидатур работников СШОР к награждению;
- обсуждение годового плана работы Учреждения;
- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

В работе общего собрания трудового коллектива могут принимать участие с правом совещательного голоса представители Учредителя и родители (законные представители) обучающихся.

8.6. Для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями, назначается представительный орган - Совет трудового коллектива., который избирается на Общем собрании трудового коллектива в составе 5 человек. Совет подчиняется и подотчетен общему собранию трудового коллектива. Основными задачами Совета являются:

- совершенствование условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья работников;
- защита законных прав и интересов работников МБУ «СДЮСШОР № 4»

8.6.1. Совет трудового коллектива имеет право и обязан:

- представлять и защищать права и интересы членов трудового коллектива по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ;
- осуществлять контроль правильности расходования фонда заработной платы, распределять фонд стимулирующих надбавок педагогических работников;
- осуществлять контроль правильности ведения и хранение трудовых книжек;

-совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников;
 -представлять и защищать трудовые права работников в комиссии по трудовым спорам в суде.

8.6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

8.7. Управлением образовательного процесса осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета входят: директор СШОР, его заместители и все педагогические работники.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год. Возглавляет педагогический совет директор СШОР.

8.7.1. Функции педагогического совета:

- разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на основании федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «лёгкая атлетика»
- разработка годовых календарных и учебно-тренировочных графиков (планов);
- принятие решений о переводе или отчислении обучающихся;
- обсуждение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- введение в практику новых методик учебно-тренировочного процесса по виду спорта «легкая атлетика» ;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией оказания

Учреждением дополнительных, в том числе платных услуг;

- заслушивание и обсуждение информации директора спортивной школы о создании условий для реализации образовательного процесса;
- принятие решений о проведении итогового контроля по результатам образовательного процесса за год, о допуске обучающихся к итоговому тестированию, награждении обучающихся, исключении их из Учреждения.

8.7.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов председатель педагогического совета имеет право решающего голоса.

8.8. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в спортивной школе является Родительский комитет, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным нормативным актом, принятым на общем собрании родителей учащихся и утвержденным директором СШОР.

8.9. Попечительский совет Учреждения (далее именуется Попечительский совет) является формой самоуправления Учреждения. Порядок выборов и компетенция Попечительского совета определяются локальным нормативным актом Учреждения.

8.9.1. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения;

8.9.2.Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе;

8.9.3.Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда работников учреждения;
- содействует организации соревнований и других спортивно-массовых мероприятий спортивной школы;
- содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции локальным нормативным актом Учреждения.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

9.1.Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

9.2.Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

9.3.Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.4.Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляются только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.5. Учреждение осуществляет в порядке, определенным администрацией города Владимира, полномочия органа местного самоуправления города Владимира по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

9.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования г. Владимира.

9.7.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным Учреждением, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.8.В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и УМИ г.Владимира недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением или приобретенного бюджетным Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.9.Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Владимир в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации за исключением случаев, установленных федеральным законом.

9.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета;
- имущество, переданное Учреждению уполномоченным органом местного самоуправления, а так же приобретенное Учреждением за счет средств выделенных Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от осуществления за плату видов деятельности, относящихся к основным;
- средства, полученные от оказания иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации деятельности. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и(или) уголовную ответственность.

10.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

10.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется управлением муниципальным имуществом.

10.4. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств бюджета города, выделенных Учреждению, осуществляется Учредителем и финансовым управлением администрации г. Владимира.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность спортивной школы:

- ✓ приказы и распоряжения директора;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ правила поведения обучающихся;
- ✓ годовой календарный учебно-тренировочный график (план);
- ✓ расписание учебно-тренировочных занятий;
- ✓ штатное расписание;
- ✓ тарифно-квалификационные списки;
- ✓ коллективный договор;

- ✓ трудовые договоры;
- ✓ договоры гражданско-правового характера;
- ✓ должностные инструкции работников;
- ✓ инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- ✓ графики отпусков работников;
- ✓ графики сменности;
- ✓ Положение о комиссии по трудовым спорам ;
- ✓ Положение о защите прав и законных интересов работников при обработке их персональных данных;
- ✓ Положение о системе оплаты труда работников;
- ✓ Положение об Общем трудовом собрании;
- ✓ Положение о Совете трудового коллектива;
- ✓ Положение о Педагогическом совете;
- ✓ Положение о Родительском комитете;
- ✓ Положение о Попечительском совете;
- ✓ Положение о научно-методическом совете;
- ✓ Положения о методических объединениях тренеров-преподавателей;
- ✓ Положение об аттестационной комиссии;
- ✓ Положение о системе оценок, формах, порядке, периодичности текущего и промежуточного тестирования обучающихся;
- ✓ Положение об оплате труда работников, занятых в сфере оказания платных услуг;
- ✓ Положение об инспекционно - контрольной деятельности Учреждения;
- ✓ Положение о порядке осуществления выездов несовершеннолетних обучающихся на учебно-тренировочные мероприятия и соревнования;
- ✓ Положение о приёме, переводе и отчислении обучающихся;
- ✓ Положение об антикоррупционной политике.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира.

11.2. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению органа местного самоуправления города Владимира;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решением суда о ликвидации юридического лица на Учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.

11.5. В случае принятия муниципального правового акта о ликвидации Учреждения, а так же принятия судом решения о его ликвидации и возложения обязанностей по осуществлению ликвидации юридического лица на Учредителя последний обязан по согласованию с управлением муниципальным имуществом города Владимира утвердить состав ликвидационной комиссии Учреждения.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Владимир, либо другому муниципальному учреждению или предприятию по распоряжению УМИ г.Владимира на основании предложений заместителя главы администрации города, координирующего соответствующую сферу деятельности.

11.6. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

12.1. Изменения и дополнения в устав принимаются общим собранием коллектива Учреждения. Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем.

12.2. Положения устава учреждения, все изменения и дополнения к нему, касающиеся имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, подлежат согласованию с УМИ г.Владимира.

12.3. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908449
Владелец Чернов Сергей Вячеславович
Действителен с 12.10.2024 по 12.10.2025