

Рассмотрено и принято на Общем собрании
трудового коллектива МБУ ДО «СШОР №4»,
Согласовано с родительским комитетом

Протокол № 2 от «22» марта 2023 г.

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО «СШОР № 4»


С.В. Чернов

Приказ № 81/1 от «22» 03 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Владимира
«Спортивная школа олимпийского резерва №4 по легкой атлетике»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Попечительский Совет МБУ ДО «СШОР №4» (далее Попечительский Совет) является общественным органом, который создается как общественная, некоммерческая организация, объединяющая на добровольной основе лиц-участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в развитии образовательного учреждения.

1.2. Попечительский совет не является юридическим лицом.

1.3. Попечительский Совет строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, коллегиальности, гласности принимаемых решений.

1.4. Попечительский Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, ФЗ Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБУ ДО «СШОР №4» (далее Учреждение) и настоящим положением.

1.5. Порядок формирования, полномочия и порядок организации деятельности Попечительского Совета определяются Положением о Попечительском Совете.

1.6. Попечительский Совет осуществляет тесное взаимодействие с администрацией Учреждения и его учредителем, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации.

1.7. Председатель и члены Попечительского Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно.

1.8. Решения Попечительского Совета носят рекомендательный и консультативный характер.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Основной целью создания Попечительского Совета является оказание содействия в организации условной деятельности, осуществлении функций общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в укреплении его материально-технической базы, содействие функционированию и развитию Учреждения.

2.2. Задачами Попечительского Совета являются:

- привлечение финансовых, материальных, интеллектуальных и иных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся;
- формирование предложений родительской общественности на виды образовательных услуг, в том числе дополнительных;
- разрешение конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и участниками образовательного процесса;

- совершенствование материально-технической базы Учреждения, благоустройство его помещений и территорий, внедрение инновационных технологий в деятельность Учреждения;
- участие в проведении мероприятий;
- участие в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- участие в охране здоровья обучающихся;
- содействие в организации и улучшении условий труда и быта работников Учреждения;
- оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы Учреждения, содействие установлению и развитию социального партнёрства.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Для реализации возложенных на него задач и достижения поставленных целей Попечительский Совет вправе:

- привлекать благотворительные материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;
- выходить к организациям и частным лицам, родителям обучающихся с предложением об оказании посильной помощи Учреждения;
- принимать решения о направлении привлечённых средств на цели Учреждения и утверждать соответствующую смету расходов;
- периодически заслушивать информацию руководства Учреждения о ходе и итогах реализации программы развития образования, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о реализации принятых Попечительским Советом решений;
- вносить предложения в администрацию Учреждения по вопросам совершенствования его деятельности и развития его материально-технической базы;
- учреждать Фонд развития образования;
- обращаться в государственные органы за консультационной и методической помощью по вопросам, относящимся к сфере его деятельности.

3.2. Попечительский Совет несёт ответственность за:

- целевое использование ОУ внебюджетных средств.

3.3. Члены Попечительского Совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- руководствоваться Уставом Учреждения;
- взаимодействовать с другими органами Учреждения;
- защищать интересы обучающихся и родителей в Учреждении;
- разрешать споры и конфликтные ситуации;
- контролировать целевое использование внебюджетных средств Учреждения;
- принимать активное участие в мероприятиях Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Попечительский Совет создаётся на весь срок деятельности Учреждения или на срок, определяемый Уставом.

4.2. В состав Попечительского Совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности образовательного учреждения.

4.3. Членами Попечительского Совета могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации.

4.4. Число членов Попечительского Совета не менее 5 человек.

4.5. Члены Попечительского Совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

4.6. Попечительский Совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

4.7. Оперативное руководство и организация деятельности Попечительского Совета осуществляются председателем, а в его отсутствие - заместителем. Председатель и заместитель председателя Попечительского Совета избираются на первом заседании Попечительского Совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаются директором Учреждения. Срок полномочий председателя не должен превышать 3 лет.

4.8. Председатель Попечительского Совета организует работу Совета, ведёт заседания Совета, вносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя Совета выполняет его функции.

4.9. На первом ежегодном заседании Попечительского Совета назначается секретарь.

4.10. Решения Попечительского Совета принимаются на его заседаниях, проводимых ежеквартально согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем по мере необходимости, по требованию членов Попечительского Совета. В период между заседаниями руководство Попечительским Советом осуществляет председатель.

4.11. Заседание Попечительского Совета считается правомочным, если в нём присутствует не менее 2/3 его членов. В заседаниях Попечительского Совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, заменяющее руководителя.

4.12. Решения Попечительского Совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

4.13. Решения Попечительского Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

4.14. В работе Попечительского Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашённые представители различных организаций, обществ, движений, деятели науки и культуры.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Попечительский Совет несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Попечительский Совет:

6.1. Работает в контакте с Учреждением, профсоюзным комитетом, органами управления:

- активно взаимодействует с Общим собранием работников, проводит совместные заседания, для принятия совместных решений;

- участвует через своих представителей в заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса по вопросам своей компетенции;

- активно взаимодействует с Родительскими комитетами.

6.2. Взаимодействует с государственными, муниципальными, негосударственными учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам своей компетенции.

6.3. Взаимодействует совместно с администрацией, с органами управления образованием, органами местного самоуправления г. Владимира, органами государственной власти и управления по вопросам своей компетенции.

6.4. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по различным вопросам деятельности Учреждения, воспитания детей и их социально - правовой защиты.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Попечительский Совет организует ведение своего делопроизводства самостоятельно.

7.2. Руководство Учреждения организует хранение протоколов Попечительского Совета в общем делопроизводстве.

7.3. Протоколы Попечительского Совета имеют постоянный срок хранения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией Учреждения.

8.2. Принятые решения о прекращении деятельности Попечительского Совета относятся к компетенции Учреждения.