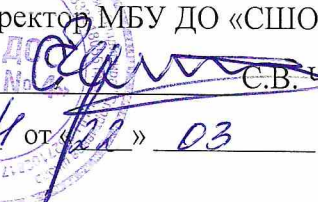


Рассмотрено и принято на Педагогическом
Совете МБУ ДО «СШОР №4»

Протокол № 2 от «22» марта 2023 г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «СШОР № 4»

С.В. Чернов
Приказ № 81/1 от «22» 03 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Владимира
«Спортивная школа олимпийского резерва №4 по легкой атлетике»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБУ ДО «СШОР №4» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБУ ДО «СШОР №4» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы: рассмотрения вопросов организации и осуществления спортивной подготовки, основных вопросов образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников, изучения и распространения педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет Учреждения в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2017 года № 329-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Владимирской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. В Педагогический совет Учреждения входят директор Учреждения, заместители директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, другие педагогические работники.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.6. Положение вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием и действует до его изменения, отмены или введения нового Положения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Целями педагогического совета является:

- рассмотрение педагогических и методических вопросов;
- организация учебно-воспитательного процесса.

2.2. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на повышения качества и совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы Учреждения, внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и инновационных подходов, методов;
- решение вопросов о приеме, переводе, выпуске обучающихся (воспитанников), комплектования учебных групп;
- вопросы методической, спортивно-массовой, оздоровительной, воспитательной работы.

2.3. Функции педагогического совета:

- разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на основании федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «лёгкая атлетика»
- разработка годовых календарных и учебно-тренировочных графиков (планов);
- принятие решений о переводе или отчислении обучающихся;
- обсуждение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- введение в практику новых методик учебно-тренировочного процесса по виду спорта «легкая атлетика»;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных услуг;
- заслушивание и обсуждение информации директора спортивной школы о создании условий для реализации образовательного процесса;
- принятие решений о проведении итогового контроля по результатам образовательного процесса за год, о допуске обучающихся к итоговому тестированию, награждении обучающихся, исключении их из Учреждения.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В Педагогический совет Учреждения входят директор Учреждения, заместители директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, другие педагогические работники.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Учреждением, родители спортсменов, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор, в его отсутствие - заместитель директора по УВР.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3.5. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета и являющимся составной частью плана работы Учреждения.

3.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

3.7. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 2-х раз в учебном году в соответствии с планом работы Учреждения.

3.8. Заседание Педагогического совета ведет председатель, либо один из заместителей.

3.9. Избранный секретарь заседания педагогического совета фиксирует протоколом вопросы, рассматриваемые на заседании.

3.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.11. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всех членов педагогического коллектива.

3.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.13. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4. ДЕЛОПРОВОДСТВО

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы о приеме, о переводе, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.5. Данное Положение принимается на общем собрании работников Учреждения. Срок действия не ограничен

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Педагогического совета
МБУ ДО г. Владимира «СШОР №4 по легкой атлетике»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Время начала собрания: _____

Время окончания собрания: _____

Председатель собрания: _____

Секретарь собрания: _____

Количество работников – _____ человек

Присутствовало – _____ человек

Повестка дня:

Слушали:

Предложили:

Голосовали: _____

Решили:

Председатель Общего собрания _____

Секретарь Общего собрания _____

М.П.